



Številka: 119-1/2023/1

Datum: 23. 3. 2023

Na podlagi 34. člena Statuta Gasilske zveze Črnomelj je Upravni odbor Gasilske zveze Črnomelj, na 25. redni seji, 23. 3. 2023, sprejel

PRAVILNIK

o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki se opravljajo pri Gasilski zvezi Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest v Gasilski zvezi Črnomelj in določa notranja organizacija in delovno področje strokovne službe v skladu s Statutom Gasilske zveze Črnomelj.

V sistemizaciji delovnih mest so določene naloge posameznih delovnih mest, pogoji za zasedbo delovnih mest in ostali elementi sistemizacije, ki jih določa zakon, ter druge posebnosti vezane za sistemizacijo delovnih mest.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE

2. člen

Strokovna služba Gasilske zveze Črnomelj je organizirana za:

- strokovna, tehnična in administrativna opravila za izvajanje namena in nalog Gasilske zveze Črnomelj; za potrebe organov, komisij, funkcionarjev in strokovne službe pri njenem izvajanju nalog,
- načrtovanje in pomoč pri izvedbi usposabljanj,
- vodenje predpisanih evidenc,
- vodenje finančnega poslovanja,
- izvajanje drugih nalog v skladu s programom dela in sklepi organov Gasilske zveze Črnomelj.

III. VODENJE STROKOVNE SLUŽBE

3. člen

Gasilsko zvezo Črnomelj zastopa predsednik Gasilske zveze Črnomelj, ki je njen zakoniti zastopnik.

Predsednik Gasilske zveze Črnomelj je dolžan skrbeti za tekoče in nemoteno delovanje Gasilske zveze Črnomelj v skladu s Statutom in pravnim redom.

Strokovno službo vodi predsednik Gasilske zveze Črnomelj.

4. člen

Naloge, ki se izvajajo v strokovni službi, izvajajo uslužbenci, ki sklenejo z Gasilsko zvezo Črnomelj delovno razmerje.

IV. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

5. člen

V sistemizaciji delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika, so pri posameznih delovnih mestih navedeni naslednji podatki:

- poimenovanje delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta,
- število delovnih mest,
- področje dela,
- zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi,
- naloge,
- želeno znanje, sposobnosti in lastnosti,
- posebnosti delovnega mesta,
- odpovedni rok.

Kadar je kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določena osnovna raven znanja tujega jezika (A1), se šteje, da je ta pogoj izpolnjen, če se je kandidat izobraževal pri ustrezni izobraževalni instituciji ali opravil večtedensko izobraževanje v tujem jeziku ali če se je kandidat večkrat udeležil strokovnih srečanj, na katerih je aktivno uporabljal tuj jezik ali če je kandidat uspešno zaključil tuj jezik v okviru srednješolskega izobraževanja (v okviru pridobitve V. stopnje izobrazbe).

6. člen

V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca je odpovedni rok 60 (šestdeset) dni.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se obravnavajo in sprejemajo na isti način kot sam pravilnik.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani Gasilske zveze Črnomelj.

Boris Kambič
predsednik Gasilske zveze Črnomelj
gasilski častnik II. stopnje



Priloga:

- Sistemizacija delovnih mest v Gasilski zvezi Črnomelj